

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 60 "Снегурочка"»
(МБДОУ № 60 «Снегурочка»)
662970, пр-т Курчатова, 26а, г.Железногорск,
Красноярский край,
8(3919) 76-59-60
ОКПО 50327226

ПРИКАЗ

17.04.2023

№ 60/50а

О создании рабочей группы по приведению ООП
в соответствие с ФОП ДО и АООП в
соответствие с ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы (далее - ООП) МБДОУ № 60 «Снегурочка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и приведения адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР (далее – АООП) МБДОУ № 60 «Снегурочка» в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:


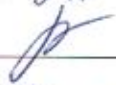









1. Организовать в МБДОУ № 60 «Снегурочка» работу по разработке ООП на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО и по разработке АООП на основе ФАОП ДО с целью приведения АООП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО и приведению АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО (приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ № 60 «Снегурочка»



Н.Ю. Евсюкова

С приказом ознакомлены:

<u>17.04.23</u>	<u></u>	Н.Г. Будырина
<u>17.04.23</u>	<u></u>	Т.В. Васильцова
<u>17.04.23</u>	<u></u>	О.Ю. Ким
<u>17.04.23</u>	<u></u>	И.В. Лобарева
<u>17.04.23</u>	<u></u>	Г.А. Орехова
<u>17.04.23</u>	<u></u>	А.С. Пухова
<u>17.04.23</u>	<u></u>	Т.А. Прусова
<u>17.04.23</u>	<u></u>	Е.Н. Светличная
<u>17.04.23</u>	<u></u>	Е.Г. Федорчук
<u>17.04.23</u>	<u></u>	А.А. Чихачёва
<u>17.04.23</u>	<u></u>	А.А. Шевченко

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО
и приведению АООП ДО в соответствии с ФАООП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 60 «Снегурочка» по приведению:

- основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО)
- адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР (далее – АООП) МБДОУ № 60 «Снегурочка» в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАООП ДО)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП ДО и АООП в соответствие с ФАООП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты приведения ООП в соответствие ФООП ДО и АООП в соответствие ФАООП ДО в МБДОУ № 60 «Снегурочка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях:

- определения тактики введения ФООП ДО и приведения ООП в соответствие с ФООП ДО;
- определения тактики введения ФАООП ДО и приведения АООП в соответствие с ФАООП ДО;

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.04.2023 г. по 30.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 60 «Снегурочка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП ДО и ФАООП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;
- приведение АООП в соответствие с ФАООП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО и ФАООП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП ДО и ФАООП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО и ФАООП ДО.

3. Функции рабочей группы

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ДАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте <https://снегурочка60.рф/>;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО и АООП в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО и АООП в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО и АООП на предмет соответствия ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО и АООП в соответствии с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 60 «Снегурочка».

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО и АООП в соответствии с ФАОП ДО в МБДОУ № 60 «Снегурочка», утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, и проекта АООП, приведенной в соответствии с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ № 60 «Снегурочка» и председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются: дорожная карта по приведению ООП в соответствие ФОП ДО и АООП в соответствие ФАОП ДО в МБДОУ № 60 «Снегурочка», протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и закрепляются приказом Заведующего МБДОУ № 60 «Снегурочка»

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО
и АООП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы:

Лобарева И.В., старший воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Секретарь рабочей группы:

Ким О.Ю., воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Члены рабочей группы:

Будырина Н.Г., воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Васильцова Т.В., педагог-психолог МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Ким О.Ю., воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Орехова Г.А., музыкальный руководитель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Пухова А.С., воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Прусова Т.А., учитель-логопед МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Светличная Е.Н., педагог-психолог МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Федорчук Е.Г., учитель-логопед МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Чихачёва А.А., инструктор по физической культуре МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

Шевченко А.А., воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка».